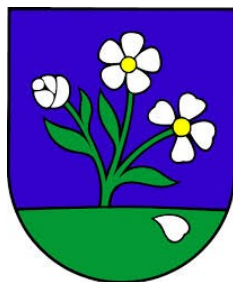


Schvaľujem :

Ing. Zuzana Jancová
starostka



ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA

OBCE NESLUŠA

Obecné zastupiteľstvo obce Nesluša v súlade s ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútom obce Nesluša

v y d á v a

ROKOVACÍ PORIADOK STÁLÝCH KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE NESLUŠA

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Nesluša upravuje prípravu a priebeh rokovania komisií, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení, základné úlohy predsedu komisie a jej zapisovateľa.
2. Tento rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva obce Nesluša sa vzťahuje na činnosť a rokovanie komisií zriadených v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútom Obce Nesluša.
3. Komisie obecného zastupiteľstva obce Nesluša sú stálymi alebo dočasnými poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi Obecného zastupiteľstva obce Nesluša.
4. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
5. Komisie obecného zastupiteľstva obce Nesluša nie sú výkonnými orgánmi.

Čl. II

Vymedzenie postavenia predsedu, členov a zapisovateľa komisie

1. Komisie obecného zastupiteľstva obce Nesluša sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva obce Nesluša a občanov obce Nesluša.
2. Členov komisií, predsedu komisie volí obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“). Zapisovateľ komisie s hlasom poradným je pracovník obecného úradu, ktorého určuje OZ.
3. Predsedom komisie je poslanec obecného zastupiteľstva obce Nesluša alebo občan obce Nesluša. Na návrh predsedu komisie si členovia komisie na prvom zasadnutí zvolia zástupcu predsedu komisie. OZ môže v prípade neplnenia si úloh vyplývajúcich z členstva komisie alebo v ostatných prípadoch podľa Čl. IV tohto rokovacieho poriadku predsedu, zapisovateľa alebo člena komisie odvolať.

Základné úlohy a povinnosti predsedu komisie a zapisovateľa komisie sú :

- a) predseda komisie - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a riadi jej priebeh, spoločne so zapisovateľom pripravuje program zasadnutia, zostavuje plán činnosti, organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami OZ, zastupuje komisiu navonok.

b) zapisovateľ komisie - spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie, zabezpečuje prípravu programu zasadnutia komisie, vedie písomné zápisy o zasadnutiach komisie, zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie, plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.

4. Členov komisií volí obecné zastupiteľstvo tak, aby podľa možností tieto boli obsadené odborníkmi z radov poslancov obecného zastupiteľstva obce Nesluša a tiež odborníkmi z radov občanov obce a aby sa dosiahla čo najväčšia zainteresovanosť občanov obce na riešení problémov, ktoré obec má.

5. Počet členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva obce Nesluša určuje obecné zastupiteľstvo a zvolení za členov komisií sú tí, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.

Čl. III

Členstvo v komisii

1. Členstvo v komisii obecného zastupiteľstva obce Nesluša je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch:

- a) ak dôjde alebo evidentne by mohlo dôjsť ku kolízii záujmov obce a člena komisie,
- b) ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin,
- c) ak sa prihlásil na trvalý alebo prechodný pobyt v inej obci, pričom vzhľadom na vzdialenosť a jeho pracovné zaradenie nemožno predpokladať aktívnu činnosť v komisii.

2. Členovia komisie a zapisovateľ sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov v prípade porušenia tejto povinnosti.

3. V prípade, ak sa člen komisie trikrát po sebe bez udania vážneho dôvodu nezúčastní zasadnutia komisie, podá predseda komisie obecnému zastupiteľstvu návrh na jeho odvolanie. Súčasne predseda komisie podá obecnému zastupiteľstvu návrh na voľbu nového člena komisie, aby bol dodržaný stanovený počet členov jednotlivých komisií. Rovnako postupuje predseda komisie v prípade zníženia počtu členov komisie z akéhokoľvek iného dôvodu.

Čl. IV

Úlohy komisie

1. Obec Nesluša má vytvorené stále komisie v zmysle Štatútu Obce Nesluša.

2. Stále komisie obecného zastupiteľstva obce Nesluša plnia tieto trvalé úlohy:

- a. poradnú - vypracovávajú stanoviská k návrhom materiálov ako podklad pre rokovanie a rozhodovanie starostu obce a obecného zastupiteľstva obce Nesluša, spolupracujú pri tvorbe koncepcie rozvoja danej oblasti a pod.,

b. iniciatívnu - vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie záležitostí patriacich do oblasti ich pôsobenia, spracovávajú návrhy všeobecne záväzných nariadení a pod.,

c. kontrolnú - kontrolujú plnenie uznesení starostu obce a obecného zastupiteľstva obce Nesluša, kontrolujú dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení, upozorňujú orgány obce na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu a pod.

3. Obecné zastupiteľstvo môže úlohy jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva obce Nesluša rozšíriť formou ukladajúceho uznesenia.

4. Komisie obecného zastupiteľstva obce Nesluša nie sú oprávnené realizovať úlohy, ktoré im nevymedzilo obecné zastupiteľstvo.

Čl. V

Príprava zasadnutia a rokovania komisie

1. Stále komisie obecného zastupiteľstva obce Nesluša sa schádzajú podľa potreby a v súlade s plánom práce komisie na príslušný rok v nadväznosti na plán práce OZ tak, aby boli naplnené jej úlohy v zmysle Čl. IV. tohto rokovacieho poriadku.

2. Dočasné komisie obecného zastupiteľstva obce Nesluša sa schádzajú podľa potreby a to tak, aby zabezpečili splnenie úlohy, za účelom ktorej ich obecné zastupiteľstvo zriadilo.

3. Zasadnutie komisie zvoláva a rokovanie vedie predseda komisie, prípadne poverený zástupca. Komisia je zvolaná najneskôr 3 dni pred jej zasadnutím zapisovateľom komisie, v prípade mimoriadneho zasadnutia 1 deň pred jej zasadnutím, a to písomnou pozvánkou s uvedením programu alebo telefonicky, faxom, e-mail, osobne.

4. Správy a návrhy na rokovanie komisie môžu predkladať jej členovia, hlavný kontrolór, predsedovia ostatných komisií obecného zastupiteľstva obce Nesluša, poslanci OZ, zamestnanci obecného úradu, štatutárni zástupcovia obecných organizácií, príp. ďalšie osoby.

5. Za prípravu materiálov a ich včasné predloženie zodpovedá predkladateľ. Materiály, resp. odborné podklady určené na rokovanie komisie musia byť vypracované prehľadne, vecne správne a terminologicky presne. Musia byť stručné, pritom však úplné. Spracovateľ materiálu zodpovedá za jeho súlad z hľadiska formálnych a právnych náležitostí a tiež za to, že je v súlade s Ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6. Predkladateľ odovzdá materiál zapisovateľovi komisie, ktorý zabezpečí jeho distribúciu všetkým členom komisie najneskôr 3 dni pred jej zasadnutím. To neplatí v prípade mimoriadneho zasadnutia komisie, kedy je materiál členom komisie predložený priamo na jej zasadnutí.

7. Komisia obecného zastupiteľstva obce Nesluša je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.

8. Komisia svoje stanoviská prijíma vždy vo forme uznesenia. Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Hlasuje sa vždy verejne alebo tajne.

9. Uznesenia jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva obce Nesluša majú pre orgány obce odporúčajúci charakter. Orgány obce nie sú pri rozhodovaní viazané uznesením komisie, pokiaľ by niečo iné nevyplývalo z organizačných predpisov obce.

10. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a zapisovateľ komisie. Zápisnica sa do 3 pracovných dní od zasadnutia komisie eviduje a ukladá u zapisovateľa komisie. Zápisnica sa jedným vyhotovením cestou zapisovateľa komisie doručuje starostovi a v lehote do 3 dní od jej podpísania zabezpečí zapisovateľ komisie jej zverejnenie na webovom sídle obce.

11. Komisie OZ môžu byť aj dočasné, zriadené na splnenie konkrétnych a zásadných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru, pričom pre ne analogicky platia ustanovenia tohto rokovacieho poriadku. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí OZ.

Čl. VI

Zasadnutia komisie

1. Komisia zasadá podľa potreby na prerokovanie požiadaviek, podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie.

2. Komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sú verejné.

3. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade :

- s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OZ,
- s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OZ,
- s úlohami, ktoré vyplývajú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie.

4. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú

- členovia komisie jednotlivo alebo v skupine na základe vlastných poznatkov, poslanceckých prieskumov,
- pracovníci obecného úradu,
- príspevkové organizácie zriadené obcou,
- rozpočtové organizácie zriadené obcou,
- organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté alebo bol od nich materiál vyžiadaný.

5. V prípade, že to aktuálna situácia neumožňuje, napr. z dôvodu pandémie alebo opatrení vydaných hygienikom RÚVZ na zamedzenie šírenia prenosných chorôb a pod., resp. ak sa prejednávajú citlivé skutočnosti a skutočnosti, ktoré môžu byť chránené aktuálne platnými predpismi o ochrane osobných údajov (GDPR), predseda komisie vyhlási zasadanie za neverejné.

6. Komisia hlasuje prezenčne na zvolanom zasadnutí; v prípade, že nie je možné zvolať zasadanie z objektívnych príčin, môže komisia hlasovať *per rollam*. V takomto

prípade budú jednotliví členovia hlasovať elektronicky (e-mailom), na základe podkladov poslaných minimálne 24 hodín vopred, za uznesenie Komisie Obecného zastupiteľstva formou odpovede HLASUJEM ZA UZNESENIE, HLASUJEM PROTI UZNESENIU, ZDRŽIAVAM SA HLASOVANIA.

Čl. VII

Určenie náplne práce komisií

Komisia finančná, správy obecného majetku, kultúrna a sociálna

- 1.) prerokováva a vyjadruje sa k
 - a) správam o činnosti obecnej knižnice, kultúrnych organizácií, športových klubov,
 - b) zápisom do kroniky obce,
 - c) materiálom – školské, kultúrne a športové zariadenia a zariadenia práce s mládežou,
 - d) návrhom a koncepciami rozvoja kultúry, športu a práce s mládežou,
 - e) zrušeniu a zriaďovaníu škôl a školských zariadení v obci,
 - f) uzatvoreníu zmluvy o spoločnom školskom úrade so susednými obcami,
 - g) využívaníu športovísk na území obce,
 - h) knižničnému fondu obecnej knižnice, jeho využítíu a k doplneníu návrhu rozpočtu obce a jeho zmenám,
 - i) záverečnému účtu obce, rozdeleníu hospodárskeho výsledku obce,
 - j) použítíu mimorozpočtových peňažných fondov (rezervný fond a ostatné),
 - k) prijatíu úveru, resp. pôžičke obce,
 - l) zriadeníu záložného práva k majetku obce,
 - m) združovaníu finančných prostriedkov obce,
 - n) prevodom hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce,
 - o) nákupu nehnuteľného majetku do vlastníctva obce,
- 2.) kontroluje a hodnotí účelovosť a efektívnosť vynaložených finančných prostriedkov,
- 3.) prerokováva
 - a) návrhy investičných akcií obce a zaujíma k nim stanovisko,
 - b) prijatie darov,
- 4.) posudzuje rozpočtové požiadavky z hľadiska ich prínosu pre obec, vrátane rozpočtových požiadaviek organizácií zriadených obcou a zaujíma k nim stanovisko,
- 5.) vyjadruje sa k
 - a) vkladu majetku obce do spoločností,
 - b) žiadostiam o zníženie miestnych daní a pohľadávok,
 - c) žiadostiam o kúpu obecných nehnuteľností, vrátane nebytových priestorov,
 - d) žiadostiam o finančné príspevky podľa všeobecne záväzného nariadenia obce o poskytovaní finančných dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu obce právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce,
 - e) žiadostiam o nenávratnej výpomoci občanom v hmotnej núdzi,
 - f) osobitne k všeobecne záväzným nariadeniam obce, resp. iným materiálom s dopadom na rozpočet obce,

- 6.) kontroluje
 - a) využívanie majetku obce a navrhuje opatrenia, vykonáva a zúčastňuje sa na inventarizácii majetku obce,
- 7.) navrhuje koncepčné riešenia týkajúce sa príjmov obce (daň z nehnuteľností, daň za psa, daň za užívanie verejného priestranstva, poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a pod.),
- 8.) predkladá návrhy na lepšie využitie obecného majetku a zvereného majetku obci,
- 9.) spolupracuje v potrebnom rozsahu s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva.
- 10.) kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných platných právnych predpisov a sťažností občanov na zariadenia poskytujúce služby sociálnej starostlivosti občanov,
- 11.) vykonáva kontrolnú činnosť na dodržiavanie VZN v obci v oblasti sociálnej, iniciuje návrhy VZN v oblasti sociálnej ich zmeny a doplnky.
- 12.) spolupodieľa sa na
 - a) príprave ročného plánu kultúrnych a športových podujatí v obci,
 - b) príprave a realizácii kultúrnych a športových podujatí organizovaných obcou,
- 13.) vyhodnocuje kultúrne podujatia organizované obcou,
- 14.) spolupracuje a komunikuje
 - a) so školskými, kultúrnymi a športovými organizáciami obce,
 - b) so samosprávou klubu dôchodcov a invalidov v obci,
- 15.) zabezpečuje usporiadateľskú službu pri organizovaní verejných zhromaždení, osláv, kultúrnych, športových a ďalších podujatí obce,
- 16.) organizuje a vykonáva kontroly v záujme ochrany verejného poriadku v priestoroch zábavného podujatia i na verejných priestranstvách,

Komisia životného prostredia a územného plánovania

- 1.) prerokováva a rieši sťažnosti a spory občanov vo svojej pôsobnosti podľa zákona o sťažnostiach §3 odst.1 zákona č. 9/2010 Z. z.,
- 2.) vykonáva kontrolu dodržiavania VZN, ktoré sa týkajú ochrany životného prostredia, pôdy, lesného a vodného hospodárstva,
- 3.) preveruje oznámenia občanov o porušovaní zákazu vypaľovania suchej trávy, kladenia ohňa a pod.,
- 4.) sleduje stav verejného poriadku a navrhuje opatrenia na jeho zlepšenie,
- 5.) podieľa sa na kontrole činnosti občanov, fyzických a právnických osôb z hľadiska tvorby a ochrany životného prostredia,

- 6.) predkladá návrhy, námety a stanoviská k materiálom prerokúvaným v obecnom zastupiteľstve, ktoré súvisia s ochranou životného prostredia, pôdy, lesného a vodného hospodárstva,
- 7.) spolupracuje pri tvorbe VZN v oblasti životného prostredia, pôdy, lesného a vodného hospodárstva,
- 8.) navrhuje opatrenia na ochranu oprávnených ekologických záujmov obyvateľov obce,
- 9.) predkladá obecnému úradu žiadosti na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly zameranej na porušovanie životného prostredia,
- 10.) prerokúva a vydáva vyjadrenia :
- a) v oblasti strategických zámerov rozvoja obce, najmä
 1. k rozvojovým aktivitám vo vzťahu k životnému prostrediu,
 2. k plneniu záväzných úloh, ktoré pre obec vyplývajú z programu odpadového hospodárstva a iných dokumentov v oblasti ekologickej politiky,
 3. k investičným zámerom na území obce z hľadiska vplyvov na životné prostredie a v súlade s územným plánom,
 - b) v oblasti kontroly najmä vo vzťahu k dodržiavaniu VZN a všeobecne platných právnych noriem v oblasti ochrany, životného prostredia, lesného a vodného hospodárstva,
 - c) v oblasti návrhov koncepcií najmä k nariadeniam obce a ku konkrétnym opatreniam v oblasti ochrany verejného poriadku, životného prostredia, lesného a vodného hospodárstva
 1. na zabezpečenie budovania a údržby obecnej zelene,
 2. k nakladaniu s domovým a iným tuhým komunálnym odpadom,
 3. k dokumentáciám, programom a iným strategickým dokumentom dotýkajúcim sa životného prostredia, lesného a vodného hospodárstva,
- 11.) prijíma a rieši podnety fyzických a právnických osôb v oblasti životného prostredia v rozsahu kompetencií obecného zastupiteľstva na území obce,
- 12.) je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom v záležitostiach dotýkajúcich životného prostredia, lesného a vodného hospodárstva,
- 13.) spolupracuje v potrebnom rozsahu s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva.
- 14.) rieši problémy odpadového hospodárstva, podáva návrhy na zberný odvoz nebezpečných odpadov, možnosť drvenia drevín a pod.,
- 15.) vydáva stanoviská k výrubu stromov a v prípade, že ide o väčšie množstvo stromov navrhuje tiež ich náhradu, či novú výstavbu a miesta novej výsadby,
- 16.) spracúva a predkladá
- a) stanoviská ku koncepciám rozvoja obce, k návrhom záväzných stanovisk k investičným zámerom na území obce;
 - b) stanoviská k návrhom organizácie dopravy na území obce;
 - c) k návrhom na zmeny a doplnky územného plánu, k návrhom územného plánu zón obce, k zabezpečovaným územno-plánovacím podkladom;

d) k návrhom organizácie statickej dopravy, k návrhom závažnejších dopravných úprav, dopravného značenia a k vyhradeniu parkovacích miest na území obce;

17.) vyjadruje sa:

- a) k návrhu rozpočtu obce, k jej stavebným zámerom a odporúča OZ prioritné projekty;
- b) k spôsobu realizácie výstavby, údržby a správy miestnych komunikácií, verejných priestranstiev a správy nehnuteľností, ktoré sú v majetku obce;
- c) vyjadruje sa osobitne k VZN týkajúcich sa územno-plánovacej a stavebnej činnosti obce, ako aj k záležitostiam ochrany kultúrnych pamiatok v obci a kontroluje spôsob realizácie uznesení zastupiteľstva a dodržiavanie VZN v pôsobnosti komisie;
- d) vyjadruje sa k územno-plánovacej, resp. aj k stavebnej dokumentácii iných subjektov v prípadoch, keď je obec účastníkom konania;
- e) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ;
- f) spracúva a predkladá stanoviská k návrhom na riešenie bytovej výstavby obce;
- g) je poradným orgánom obecného zastupiteľstva, ktorý plní úlohy v oblasti označovania ulíc a iných verejných priestranstiev;
- h) predkladá návrhy na lepšie využitie obecného majetku a zvereného majetku obci,
- i) vytvára koncepciu a kritéria nakladania s majetkom obce s cieľom zabezpečiť v budúcnosti efektívne fungovanie obce s reálnym príjmom do rozpočtu,
- j) pripravuje podklady pre verejné obstarávanie v danej oblasti,
- k) spolupracuje s obcou pri príprave strategických materiálov obce, týkajúcich sa smerovania a rozvoja obce v oblasti výstavby,
- l) kontroluje miestne komunikácie, navrhuje formy opráv, údržby a odvodnenia ciest.

Čl. VIII

Počet členov v komisiách

Komisia finančná, správy obecného majetku, kultúrna a sociálna - 1+ 6

Komisia životného prostredia a územného plánovania - 1+ 5

Komisia pre ochranu verejného záujmu - 1+4

Čl. IX

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok stálych komisií obecného zastupiteľstva obce Nesluša sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré obec vytvorilo a zriadilo v súlade s osobitnou právnou úpravou.
2. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo Obce Nesluša.
3. Rokovací poriadok stálych komisií Obecného zastupiteľstva obce Nesluša bol schválený obecným zastupiteľstvom obce Nesluša dňa 09. 12. 2022 prijatím uznesenia č. V-8c/2022.
4. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2023.