

Správa hlavného kontrolóra obce číslo 1 v roku 2018 v obci Nesluša.

Na základe podnetu od občana bol preverený Zákon o sťažnostiach č. 9/2010, jeho dodržiavanie a vybavovanie sťažností.

Zákon 9/2010 o sťažnostiach § 11 ods.1 Príslušnosť na vybavenie sťažnosti

„1) Na vybavenie sťažnosti je príslušný orgán verejnej správy, do ktorého pôsobnosti patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy. Vybavovanie sťažností orgán verejnej správy **upraví vnútorným predpisom.**“

Obec Nesluša nemá aktuálne žiadnu platnú smernicu ani zverejnené VZN, ktoré by bližšie upravovalo vybavovanie sťažností podľa vyššie citovaného zákona.

Na základe podnetu bolo zistené aj porušenie § 20 Oznámenie o výsledku preverenia sťažností ods.1 „(1) Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice.“

Obec a všetky jej orgány majú povinnosť odpovedať na každú jednu sťažnosť bez rozdielu v lehote podľa zákona a to písomnou formou. V prípade, že je náročná na prešetrenie má obec povinnosť predĺžiť lehotu na prešetrenie a písomne upovedomiť o tom sťažujúceho.

Odporúčam poslancom obce, aby uznesením dali pokyn na vypracovanie potrebnej smernice resp. VZN v lehote 60 dní, ktoré v obci chýbajú a sú potrebné pre jej činnosť a neporušovanie zákona. Na základe prijatého dokumentu bude vysvetlené všetkým orgánom obce ako majú postupovať, aby nedošlo k porušovaniu zákona č. 9/2010 a vypracovaný dokument bude zverejnený na webe obce.

Na základe podnetu som ďalej preverila zverejnenú organizačnú štruktúru obce podľa Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov §5 ods. 1 a ods. 8

Zverejnený organizačný poriadok nie je kompletný. Pri jednotlivých oddeleniach chýbajú činnosti, ktoré sú ich náplňou napr. verejne obstarávanie, spracovanie miezd atď.

Nie sú tam doplnené ďalšie inštitúcie a ich postavenie v rámci obecného zriadenia – ZŠ, MŠ, DOS. Skontrolovať náplň organizačnej štruktúry obce s pracovnou náplňou zamestnancov podľa pracovných zmlúv, doplniť prípadne pracovné činnosti do zmlúv, interne stanoviť dôležité činnosti, ktoré musia byť zastúpené počas dovolenky prípadne dlhodobej PN zamestnanca a určiť zástupcu, ktorý automaticky prevezme tieto činnosti.

Zverejniť prehľadnú schému organizačnej štruktúry, kde bude uvedené meno zamestnanca k útvaru, ktorého pracovná agenda je špecifikovaná v slovnom popise pod aktuálnym označením organizačnej štruktúry obce.

Odporúčam poslancom obce, aby prijali uznesenie, ktoré by nariaďovalo prepracovanie a doplnenie organizačného poriadku obce, aby boli vzniknuté nedostatky odstránené najneskôr do 60 dní.

V Nesluši 28. 02. 2018, Ing. Zuzana Skokanová